

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Е.В. Бледных

Приказ № 82-ОД

от «28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет колледжа (далее НМС) создан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. НМС является коллегиальным органом управления колледжем и создан в целях:

- организации методической работы, координация инновационной деятельности преподавателей, выработка единого подхода к реализации нового содержания образования по специальностям,

- разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического, инновационного опыта, способствующего корректировке содержания профессионального обучения, повышению квалификации педагогических и инженерно-педагогических работников, поддержке молодых специалистов.

НМС - главный консультативный и координационный орган колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, постановлениями, нормативными документами, приказами министерства просвещения РФ и Ставропольского края.

1.4. Целью создания НМС является совершенствование организации учебно-методической и воспитательной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее - колледж), , оказание преподавателям организационно-методической помощи.

2. Компетенция совета

2.1. К компетенции НМС относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных научных направлений методической деятельности и ведущей методической проблемы (задачи) в колледже;

- разработка и реализация Программы развития колледжа;

- обеспечение высокого профессионального уровня подготовки специалистов;

- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- контроль и рекомендации по обеспечению методического сопровождения учебных программ, разработке учебных и дидактических материалов;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внедрение перспективных форм и методов учебно-методической работы в колледже;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.3. Направлениями деятельности НМС являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы образовательного учреждения;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению;
- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- утверждение рекомендаций подразделениям образовательного учреждения по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс;
- обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для образовательного учреждения методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;
- организация проведения смотров, конкурсов профессионального мастерства преподавателей;
- организация инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- организация и координация работы научного студенческого общества, проведение консультаций, семинаров, встреч с учеными ведущих ВУЗов по вопросам технологии исследовательской деятельности.

3. Порядок формирования совета

3.1. Состав НМС формируется приказом директора из числа заместителей директора, заведующих отделений, методистов, заведующих

кафедрами, руководителей творческих групп. Члены НМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2 Председателем НМС является заместитель директора по научно-методической работе образовательного учреждения.

3.3 Председатель НМС имеет право:

- председательствовать на заседаниях НМС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательного учреждения необходимые для работы НМС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения НМС отдельных вопросов.

3.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь НМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.5 Срок полномочий НМС - 1 год.

3.6 Полномочия НМС прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.5. настоящего Положения.

3.7 Новый НМС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего НМС.

4. Заседание совета и принятия решений

4.1 Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.2 Решения НМС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения НМС реализуются приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

4.3 Тематика заседаний НМС планируется в годовом плане образовательного учреждения.

4.4 На заседаниях НМС могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

5. Права и обязанности совета

5.1 Заседание НМС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских

программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;

- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в образовательном учреждении;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно- методической работе Образовательного учреждения;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2 Каждый член НМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение НМС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Образовательного учреждения.

5.3 Каждый член НМС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.4 Члены НМС несут ответственность:

- за непосещение заседаний НМС по неуважительной причине;
- за выполнение поручений Методического совета в неполном объеме;
- за несвоевременное выполнение поручений НМС;
- за невыполнение поручений НМС.

6. Документация совета

6.1 Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем НМС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2 Протоколы НМС хранятся в архиве (в методическом кабинете) колледжа постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

7.2. Настоящее Положение утрачивает в силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.